

RAPORT NARATIV PENTRU .....

Se va face câte un raport narativ pentru fiecare capitol de cheltuieli cuprins în bugetul proiectului (închirieri, onorarii, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alte cheltuieli), pe pagini separate, în care veți prezenta necesitatea efectuării cheltuielilor din cadrul fiecărui capitol.

Fiecare raport narativ va fi atașat la dosarul de decont, în fața documentelor justificative aferente fiecărui capitolul de cheltuieli.

Categoriile de cheltuieli vor fi cele prevăzute în bugetul proiectului depus, descrierea din documentele justificative (oferte, contracte, e-facturi fiscale, etc.) trebuie să corespundă cu detalierea prezentată la fiecare categorie de cheltuieli din proiectul depus, iar sumele utilizate pe fiecare categorie de cheltuieli să se încadreze în prevederile bugetare.

Din contribuția proprie Asociatul poate utiliza mai mult decât a preconizat inițial în proiect pe o anumită categorie de cheltuieli, prezentând documente justificative pentru întreaga sumă utilizată.

.....

Exemplu:

Detaliile despre această cheltuială se regăsesc în documentele anexate:

- contract nr. .... / ....., e-factura fiscală nr. .... / ....., O.P./chitanță nr. .... / ....., în valoare de ..... lei.

Prevederile bugetare de la acest capitol de cheltuieli au fost în sumă de ..... lei (contribuția Municipiului Suceava = ..... lei, contribuția proprie = ..... lei), pe care am utilizat-o respectând prevederile bugetare și legislația în vigoare sau (*atunci când este cazul*) suplimentând din contribuția proprie cu suma de .... lei, sau (*atunci când este cazul*) economisind suma de .... lei din contribuția Municipiului Suceava (în acest caz se restituie respectiva sumă).

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de ..... lei, suportată din contribuția Municipiului Suceava.

sau

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de ..... lei, suportată astfel:

- ..... lei din contribuția Municipiului Suceava;
- ..... lei din contribuția asociatului.

Reprezentantul persoanei juridice

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

Coordonator de proiect

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

Responsabilul financiar al persoanei juridice

(numele, prenumele, semnătura)

.....

Data: .....

Ștampila persoanei juridice